



**MAURER
LEHRHALLEN
SURSEE**



**HERZLICH WILLKOMMEN
2011/2012**

**MLS Maurerlehrhallen Sursee
Postfach 319
6210 Sursee
Telefon 041 922 27 77
Telefax 041 922 27 00
info@mls.ch
www.mls.ch**

Wie findet man uns?

ANFAHRT PW

Autobahnausfahrt Sursee – Richtung Huttwil/Willisau – Wegweisern Richtung CAMPUS SURSEE folgen.
Bei elektronischer Navigation «Leidenbergstrasse, Oberkirch» als Zielort eingeben.

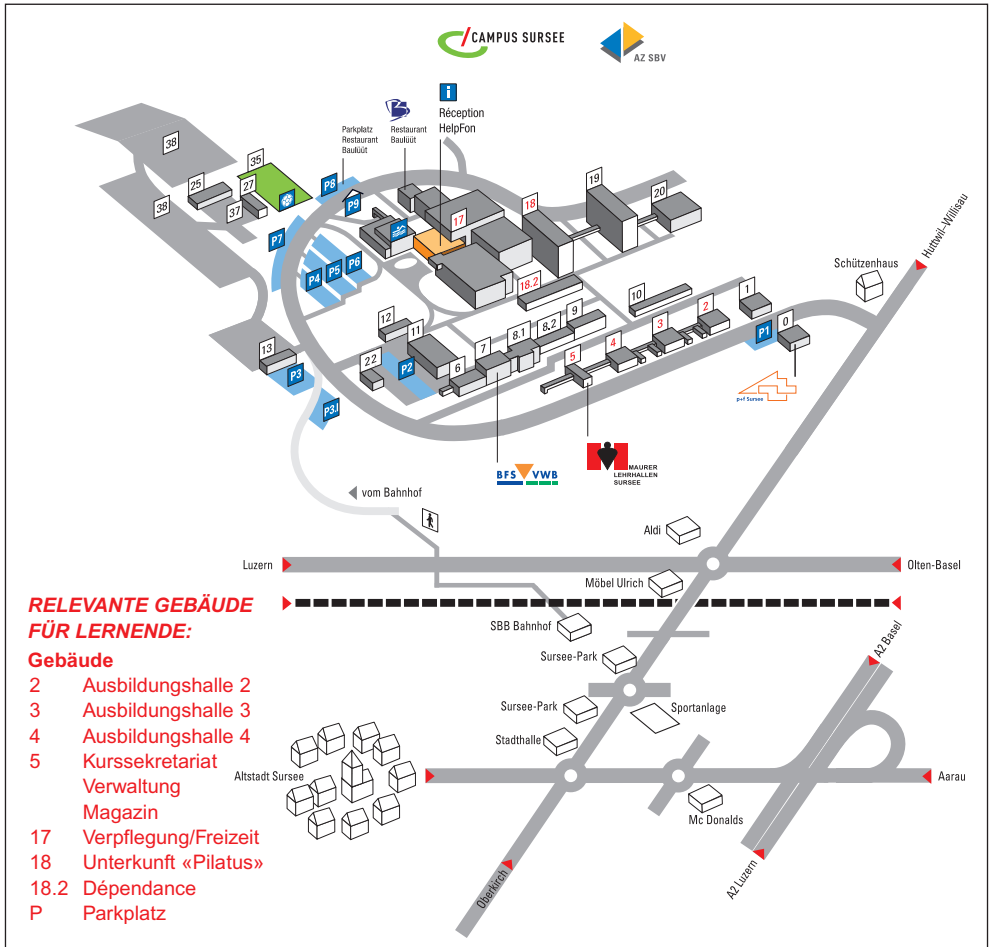
Gratisparkplätze im Freien, Parkhaus.

ANFAHRT ÖV

SBB ab Olten (ca. 23 Min.) und ab Luzern (ca. 18 Min.), Fussweg ab Bahnhof Sursee ca. 15–20 Minuten,
Taxi ab Bahnhof Sursee ca. 5 Min. Fahrzeit,

Postauto-Linie 86 ab Bahnhof Sursee nach **CAMPUS SURSEE**

CAMPUS-Shuttle-Dienst: Für Gruppen auf Vorbestellung (kostenpflichtig).



ÜBERBETRIEBLICHE KURSE FÜR BETONWERKER/IN, MAURER/IN UND BAUPRAKTIKER/IN

Die Lernenden besuchen während der beruflichen Grundbildung die überbetrieblichen Kurse in den MLS Maurerlehrhallen Sursee. Der Besuch der überbetrieblichen Kurse ist obligatorisch (BBG Art. 23). Die Ausbildung in den überbetrieblichen Kursen dauert:
Für Mauer/In EFZ mit dreijähriger Lehrzeit,
6 Kurse à 3 Wochen.
Für Baupraktiker/In EBA mit zweijähriger Lehrzeit,
4 Kurse à 3 Wochen.
Für Betonwerker/In EFZ mit dreijähriger Lehrzeit,
4 Kurse à 3 Wochen.

Lernende, die eine zweijährige Zusatzlehre absolvieren, besuchen in der Regel gleich viele ÜK-Tage wie die Absolventen der dreijährigen Lehrzeit. Die Grundbildung wird mit dem Qualifikationsverfahren abgeschlossen.

EIDGENÖSSISCHE BERUFSPRÜFUNG

Das Qualifikationsverfahren findet in den Monaten Mai bis Juli in den MLS Maurerlehrhallen Sursee statt und dauert in der Regel zwei bis drei Tage pro Gruppe.

ARBEITSSICHERHEIT

Lernende, die den geforderten Arbeitssicherheitsmassnahmen gemäss der Bauarbeiterverordnung (z.B. das Tragen von Sicherheitsschuhen) nicht nachkommen, werden von der Kursleitung umgehend bis zu deren Umsetzung vom Kurs verwiesen.



POST

Wenn Eltern, Lehrmeister, Bekannte oder Freund/In ein Päckchen oder einen Brief schicken möchten, ist die folgende Adresse zu benutzen:

Name, Vorname
MLS Maurerlehrhallen Sursee
Postfach 319
6210 Sursee

Briefe und Pakete werden durch die Instrukto:ren an die Lernenden verteilt. Expresspakete oder -briefe, wie auch eingeschriebene Post, müssen durch den Lernenden nach Arbeitsschluss persönlich beim Postamt Sursee gegen Unterschrift abgeholt werden.

TELEFON

MLS Maurerlehrhallen Sursee

041 922 27 77

Für absolute **Notfälle** steht den Eltern und Lehrmeistern diese Nummer der Maurerlehrhallen zur Verfügung. Dieser Anschluss ist nur während den Bürozeiten bedient.

Vormittags 07.30 – 11.45 Uhr
Nachmittags 13.00 – 17.00 Uhr

CAMPUS SURSEE

041 926 26 26

Während der Freizeit besteht die Möglichkeit, die Kursteilnehmer über diese Nummer ans Telefon rufen zu lassen.

Mittagszeit 12.40 – 13.20 Uhr
Abends 17.10 – 20.00 Uhr

Während der Arbeitszeit werden keine Lernenden ans Telefon gerufen!

INTERNET

Über info@mls.ch können Sie uns elektronisch erreichen.



KURSAUFGEBOT

Zu jedem überbetrieblichen Kurs werden die Lernenden via Lehrbetrieb aufgeboten.

RESERVATION DER UNTERKUNFT

Die dem Aufgebot beigelegte Karte muss bei Bedarf vollständig ausgefüllt und vom Lehrbetrieb unterschrieben bis spätestens am **Freitag, zwei Wochen vor offiziellem Kursbeginn**, bei dem MLS-Kurssekretariat **eintreffen**. Bei verspäteter Reservation oder bei Überbelegung kann die günstige Lehrlingsunterkunft nicht gewährleistet werden. Bei Nichtbezug der reservierten Unterkunft wird ein Unkostenbeitrag von CHF 150.– exkl. MWST verrechnet.

RESERVATION DER UNTERKUNFT	
Unser Lernender	
Name _____	Vorname _____
besucht den Überbetrieblichen Kurs _____ (Kursbezeichnung)	
vom _____ bis _____ in den Maurerlehrhallen Sursee	
und wünscht	
Unterkunft und Verpflegung (Vollpension)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Bezug des Zimmers am Vorabend des 1. Kurstages (Schlüsselabgabe: 19.00 - 20.00 Uhr)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Bei Nichtbezug der reservierten Unterkunft wird ein Unkostenbeitrag von CHF 150.– verrechnet!	Die Lehrfirma: Stempel und Unterschrift
Einsendeschluss: Spätestens am Freitag, 2 Wochen vor offiziellem Kursbeginn bei MLS eintreffen!	

Zimmerbezug für Voreinrückende

am Sonntagabend nur von 19.00–20.00 Uhr!

Montag und Dienstag bis 20.00 Uhr!

Bei Nichtbezug der reservierten Unterkunft wird ein Unkostenbeitrag von CHF 150.– exkl. MWST verrechnet.

Wir empfehlen den Lernenden, sich mit dem Lehrbetrieb abzusprechen und die Meldung für die Reservation der Unterkunft zu überprüfen.

ARBEITSZEITEN

Unsere Arbeitszeiten von Montag bis Freitag:

07.30–12.30 Uhr

12.30–13.30 Uhr Mittagessen

13.30–17.00 Uhr

Die Kurseröffnung findet jeweils am Montag um 09.00 Uhr statt.

Arbeitschluss an Freitagen ist um 15.30 Uhr

und vor Feiertagen um 16.00 Uhr.

PAUSEN

09.50–10.10 Uhr

15.20–15.30 Uhr

Pausegetränke können an diversen Automaten gekauft werden.

Zudem kann sich der Kursteilnehmer während den Pausen beim Imbiss-Stand verpflegen.

MAHLZEITEN

Frühstück, Mittagessen und Nachtessen werden jeweils im Speisesaal vom CAMPUS SURSEE mittels Key ausgegeben.

Erwartet werden Anstand, Sauberkeit, Rücksichtnahme auf Kollegen/Innen sowie das Abräumen des Geschirrs auf die bereitgestellten Wagen.

FRÜHSTÜCK

Das Frühstücksbuffet steht ab 6.30 Uhr im Speisesaal bereit.

NACHTESSEN

Zum Nachtessen stehen warme Menüs oder ein Salatbuffet zur Auswahl. Das Nachtessen wird ab 17.30 Uhr ausgegeben.

Frühstück und Nachtessen sind für die Kursteilnehmer obligatorisch, welche in den Unterkünften vom CAMPUS SURSEE wohnen.

MITTAGESSEN

Das Mittagessen, 12.30–13.30 Uhr, ist für alle Kursteilnehmer im CAMPUS SURSEE obligatorisch und wird dem Lehrbetrieb in Rechnung gestellt.

KOSTEN FÜR UNTERKUNFT UND VERPFLEGUNG

Die Verrechnung der Kosten für Unterkunft und Verpflegung erfolgt nach Kursschluss an den Lehrbetrieb. In den Preisen ist die Benützung sämtlicher Freizeitanlagen inbegriffen, ausgenommen sind kostenpflichtige Anlagen wie Billard, Sauna etc.

KURSKOSTEN

Die Kurskosten werden vom Lehrbetrieb oder durch die SBV-Sektionen bezahlt. Dem Lernenden entstehen somit keine zusätzlichen Kosten.



Die beiliegende Hausordnung vom CAMPUS SURSEE ist fester Bestandteil der allgemeinen Kursbedingungen.

SICHERHEIT

Für ausserordentliche Fälle befindet sich nachts ein Betreuer im Ausbildungszentrum.

Tel. intern 111
externer Notruf 0112

«BANCOMAT»

Bargeldbezüge sind im Hauptgebäude 17 gegen eine Grundgebühr möglich.

SACHSCHÄDEN

Sollte es trotz aller Vorsicht vorkommen, dass sich ein Schaden ereignet, so ist dieser unverzüglich dem verantwortlichen Kundenbetreuer zu melden.

Kleinere Sachschäden und Schlüsselverluste bis CHF 100.– und die dadurch entstehenden Umtriebe müssen durch den Verursacher bezahlt werden (Verrechnung mit dem Depotgeld). Grössere Schäden und Schlüsselverluste werden dem Lehrbetrieb in Rechnung gestellt, dem das Rückgriffrecht auf den Verursacher zusteht.

DIEBSTAHL

Leider kommt es vor, dass sich auch Langfinger unter so vielen Kurs-
teilnehmern befinden. Um diesen ihr Handwerk zu erschweren, gilt
Folgendes:

- Keine Wertsachen mitnehmen
- So wenig Geld wie möglich mitnehmen
- Alle Wertsachen im Schrank einschliessen.

Die MLS Maurerlehrhallen Sursee übernehmen keine Haftung!



HAUSORDNUNG

Verstöße gegen die Hausordnung werden mit dem Ausschluss aus der Unterkunft und dem Verpflegungsbereich geahndet.

Eine Ausweisung bedeutet:

1. Zimmerräumung, Morgen- und Nachtsessen können nicht mehr im CAMPUS SURSEE eingenommen werden.
2. Gegenzeichnung des Ausweisungsprotokolls durch den Arbeitgeber innerhalb von fünf Arbeitstagen.
3. Für den administrativen Aufwand werden CHF 50.– verrechnet (Barzahlung).
4. Das vollumfängliche Dienstleistungsangebot vom CAMPUS SURSEE kann frühestens für den übernächsten Kurs schriftlich beantragt werden.

KURSORDNUNG

Lernende, welche den Kursbetrieb stören oder zu Beanstandungen Anlass geben, werden von der Kursleitung verwarnt. Im Wiederholungsfall wird der Lehrbetrieb informiert und der Kursteilnehmer kann aus dem Kurs ausgeschlossen werden.

DEPOTGELD

Jeder Lernende hat am 1. Kurstag **CHF 100.–** in bar als Depotgeld zu hinterlegen. Das Depotgeld wird ihm bei ordnungsgemäsem Kursaustritt vollumfänglich zurückerstattet. Die Kursteilnehmer haften persönlich für selbst verursachte Beschädigungen am Kursplatzeigentum und Unterkunft.



URLAUB

Urlaubsgesuche für spezielle Anlässe sind dem Leiter Ausbildung möglichst frühzeitig einzureichen.

Die Gesuche müssen in jedem Fall durch den Lehrbetrieb unterschrieben und mit Stempel versehen sein (Urlaubsgesuch Seite 11/12 verwenden oder unter www.mls.ch als PDF-Datei herunterladen).

KRANKHEIT – UNFALL

Erkranken Lernende oder erleiden einen Unfall und können dadurch den Kurs nicht besuchen, ist unser Kurssekretariat frühzeitig zu benachrichtigen.

Lernende können die Kurse nur besuchen, wenn sie 100% arbeitsfähig sind.

Erkrankte oder verunfallte Lernende werden aus dem Kurs entlassen. Sollte eine Erkrankung oder ein Unfall nach Feierabend oder während des Wochenendes eintreten, ist bis zum nächsten Arbeitsbeginn unbedingt unser Kurssekretariat zu benachrichtigen.

VERSICHERUNG

Die Lernenden sind mit der Anstellung beim Lehrbetrieb automatisch und obligatorisch bei der SUVA oder anderen Versicherungsgesellschaften versichert.

KUNDEN- BETREUUNG

Unser Kundenbetreuer ist ausgebildeter Betriebsanleiter und für die Erstversorgung verletzter und kranker Lernenden zuständig.

Chronische Krankheiten und gesundheitliche Probleme werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Diese sind dem Kundenbetreuer im Voraus zu melden, damit entsprechende Vorkehrungen getroffen werden können.

KURSNACHHOLUNG

Fehlen einem Lernenden wichtige Teile der Ausbildung, so kann dies eine teilweise oder totale Kursnachholung zur Folge haben. Nachholkurse können nur als ganze Kursblöcke nachgeholt werden.

Kurssekretariat:
Tel. 041 922 27 77
Fax 041 922 27 00
info@mls.ch



WERKZEUG

Lernende, die bereits eine Werkzeug- bzw. Maurerkiste besitzen, müssen diese zu den Kursen mitnehmen.

MAURERKISTEN

Lernende, die noch keine Maurerkiste besitzen, können diese in den Maurerlehrhallen Sursee beziehen. Die Bestellung hat durch den Lehrbetrieb zu erfolgen, welcher die Rechnung dafür erhält. Bei Nichtbezug der vorbestellten Kiste wird ein Unkostenbeitrag von CHF 50.– exkl. MWST in Rechnung gestellt.

KISTENTRANSPORTE

Die Maurerkisten können am Heimatbahnhof per Passagiergut aufgegeben werden. Laut Weisungen der SBB darf die Kiste samt Inhalt max. 25 kg wiegen (MLS Normkiste ca. 23 kg) und muss verschlossen sein.

Adresse:

Name, Vorname

MLS Maurerlehrhallen Sursee

6210 Sursee

Die Maurerlehrhallen holen die Kisten am Bahnhof Sursee ab. Gegen Abgabe des Empfangsscheines an den Instruktor kann die Kiste am ersten Kurstag in den Maurerlehrhallen abgeholt werden.

Für den Rücktransport hat sich die gleiche Transportart bewährt:

Am Bahnschalter in Sursee Versandschein lösen und bezahlen – Kiste etikettieren – auf die, in den Lehrhallen bereitgestellten Paletten stellen – Transport zum Bahnhof erfolgt durch die Lehrhalle.

SICHERHEITSSCHUH- UND WERKZEUG- VERKAUF

Es besteht die Möglichkeit, in den Maurerlehrhallen Sursee Sicherheitsschuhe und qualitativ hochwertiges Werkzeug gegen Barzahlung zu beziehen.

Die Verkaufszeiten sind angeschlagen.





Als Ausbildungsstätte sind wir bestrebt, Ihnen lehrreiche, interessante und abwechslungsreiche Ausbildungswochen zu bieten. Ihr Interesse und unser Fachwissen ist ein sicherer Weg zum/zur vollwertigen Berufsmann/-frau.

Ausbilden unsere Stärke – Ausbildung Ihr Erfolg!

Wir freuen uns, mit Ihnen interessante Ausbildungswochen zu verbringen.

Das Team der MLS Maurerlehrhallen Sursee

Abwesenheits- / Urlaubsgesuch



Name, Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Strasse: _____ Wohnort: _____

Lehrmeister: _____ Tel. Lehrfirma: _____

Adresse: _____ Betreuer: _____

besuchter Kurs: _____ Datum: _____ Gruppeninstructor: _____

Ich habe/kann den Kurs in den MLS Maurerlehrrhallen Sursee an folgenden Tagen nicht besucht/besuchen:

Gründe: krank Unfall privat geschäftlich andere Gründe

Datum der Absenz:	Anzahl Stunden:	Bemerkungen:

Visum Instruktor	Bemerkungen:
_____	_____
_____	_____

Kursabsenzen sind spätestens bis am Freitag der letzten Kurswoche, 07.30 Uhr bei den betroffenen Instruktoeren abzugeben. Die Absenzen sind nur mit Unterschriften und dem Stempel der Lehrfirma gültig. Bei Volljährigkeit des Kursteilnehmers sind die Unterschriften und Stempel des Lehrmeisters und des Betroffenen erforderlich. Absenzen, die voraussehbar oder verschiebbar sind, werden von der Kursleitung nicht bewilligt!

Ort und Datum: _____ Unterschrift des Kursteilnehmers: _____

Unterschrift des Lehrmeisters: _____ Unterschrift des gesetzlichen Vertreters: _____

Als Urlaubsgesuch ausgefüllt durch den Lehrmeister: bewilligt nicht bewilligt

Stempel der Lehrfirma:

Abwesenheits- / Urlaubsgesuch



Name, Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Strasse: _____ Wohnort: _____

Lehrmeister: _____ Tel. Lehrfirma: _____

Adresse: _____ Betreuer: _____

besuchter Kurs: _____ Datum: _____ Gruppeninstructor: _____

Ich habe/kann den Kurs in den MLS Maurerlehrrhallen Sursee an folgenden Tagen nicht besucht/besuchen:

Gründe: krank Unfall privat geschäftlich andere Gründe

Datum der Absenz:	Anzahl Stunden:	Bemerkungen:

Visum Instruktor	Bemerkungen:
_____	_____
_____	_____

Kursabsenzen sind spätestens bis am Freitag der letzten Kurswoche, 07.30 Uhr bei den betroffenen InstruktorInnen abzugeben. Die Absenzen sind nur mit Unterschriften und dem Stempel der Lehrfirma gültig. Bei Volljährigkeit des Kursteilnehmers sind die Unterschriften und Stempel des Lehrmeisters und des Betroffenen erforderlich. Absenzen, die voraussehbar oder verschiebbar sind, werden von der Kursleitung nicht bewilligt!

Ort und Datum: _____ Unterschrift des Kursteilnehmers: _____

Unterschrift des Lehrmeisters: _____ Unterschrift des gesetzlichen Vertreters: _____

Als Urlaubsgesuch ausgefüllt durch den Lehrmeister: bewilligt nicht bewilligt

Stempel der Lehrfirma:

Fax 041 922 27 00



